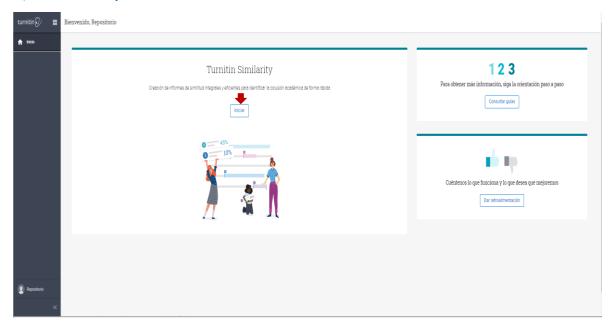
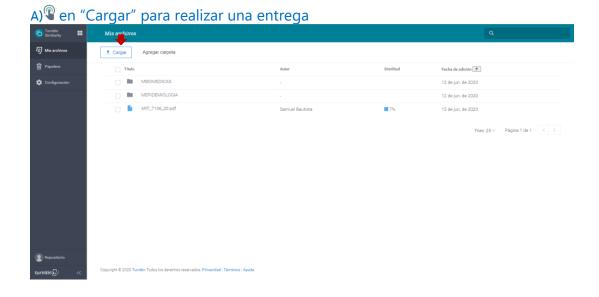
¿Cómo hacer una entrega de un trabajo, para conocer el grado de similitud?

A) Ya está en su perfil. \P en iniciar.



1) El instructor (docente/investigador) hace la entrega

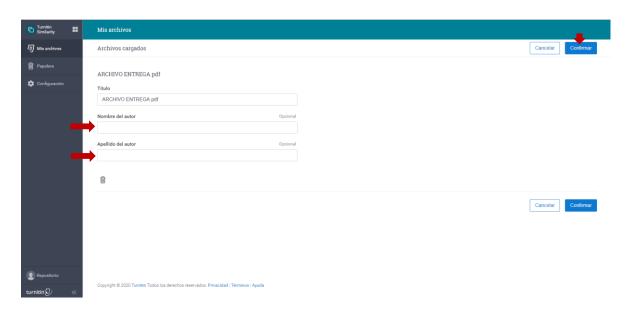
Usted puede crear carpetas si así lo creé conveniente y realizar la carga de archivos en las carpetas generadas. (Puede crear subcarpetas también)



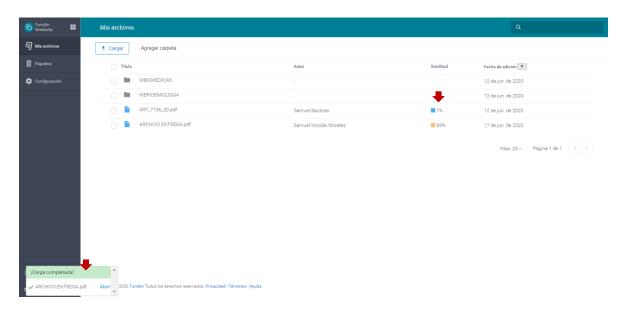
B) © en seleccionar el archivo desde un destino. (Deben estar en formato PDF)



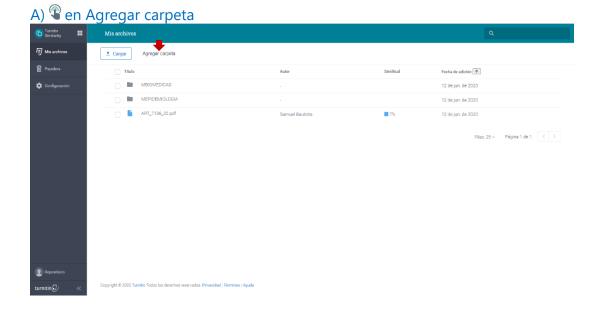
C) Capture datos en el plantilla, de tal manera que lo identifique rápidamente y en Confirmar.



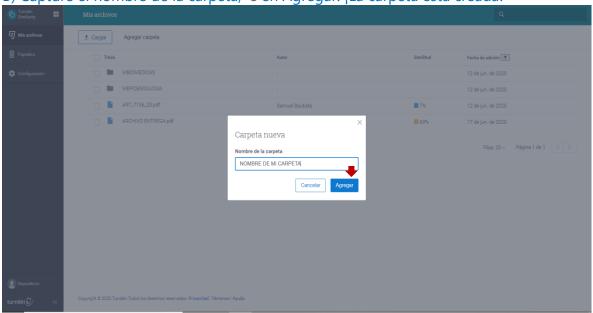
D) y por último, espere a que se complete la carga del archivo y genere el reporte de similitud. Para ver los detalles del reporte © en el % de similitud.



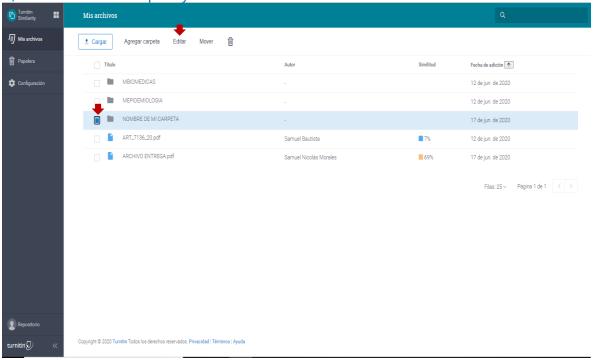
2) El Docente/Investigador crea y configura una carpeta para recibir los trabajos de sus estudiantes.



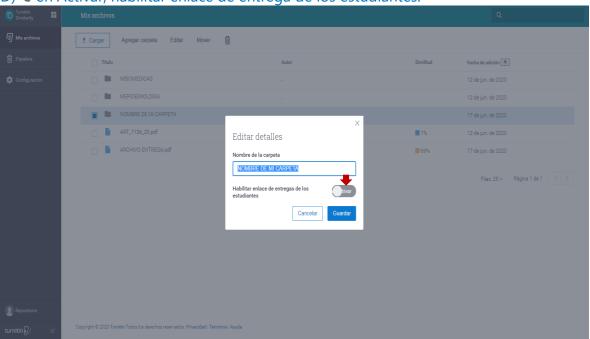
B) Capture el nombre de la carpeta, © en Agregar. ¡La carpeta está creada!



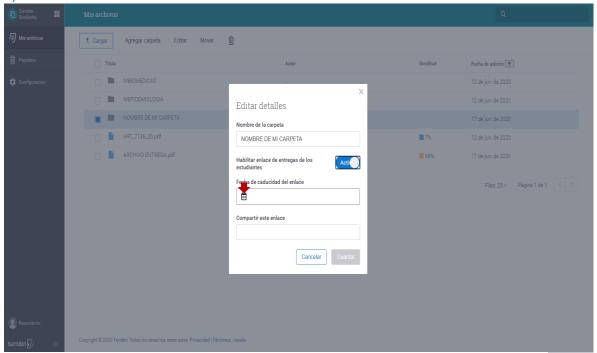
C) Seleccione la carpeta y en Editar.



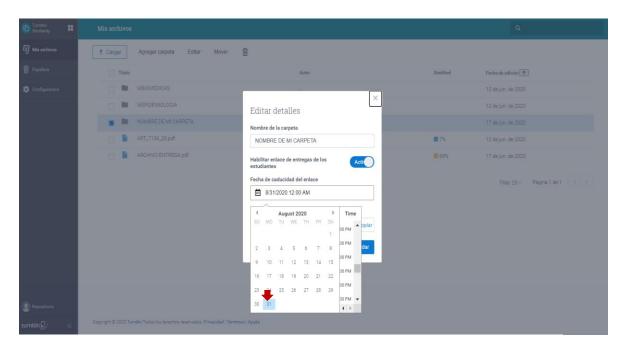
D) a en Activar, habilitar enlace de entrega de los estudiantes.



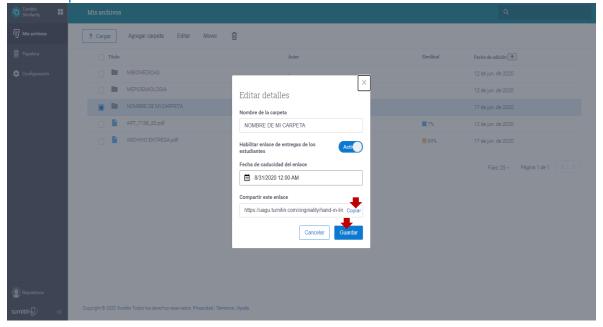
E) [©] en el calendario.



F) Seleccione la fecha límite que tiene el estudiante para entregar el trabajo.



G) Se genera automáticamente el enlace que debe copiar (3) y compartir con sus estudiantes (Correo o watsApp). Por último guardamos la configuración de dicha carpeta.



¡¡ La carpeta está configurada para recibir trabajos de los alumnos. !!